<u>Department</u>- Law and Legislative Department <u>विभाग</u>- विधि और विधायी कार्य

Service- e-Filing

सेवा का नाम- ई-फिलिंग

Step 1 to 6 are common for all services. This is the process flow of getting log in into the portal. From step 7 categorization of services appear. Operator may choose the service as per application. एक से छह दिया गया विवरण आवेदन के लिंक तक जाने की प्रक्रिया है जो सभी चाही गयी सेवाओं के लिए एकसमान है : Step-7 से ऑपरेटर आवेदन अनुसार सेवा चून सकते है ।

<u>Step 1</u>: Visit Website: - http://mpedistrict.gov.in/. वेबसाईट http://mpedistrict.gov.in/ पर जाएँ |



Step 2: Click on MP e-District Tab/Icon.

MP e-District टैब/आइकॉन पर क्लिक करें।



Prepared by MPSAPS

Step 3: You will be redirected to the website as shown below. ऐसा करने पर आप नीचे दर्शाये गए वेब पेज को अपने स्क्रीन पर देख सकेंगे।



Step 4: Now Click on option given on Middle Left "विभाग वार". वेबसाइट पर बीच में दिए गए "विभाग वार" पर क्लिक करें।



Prepared by MPSAPS

Page 2 of 20

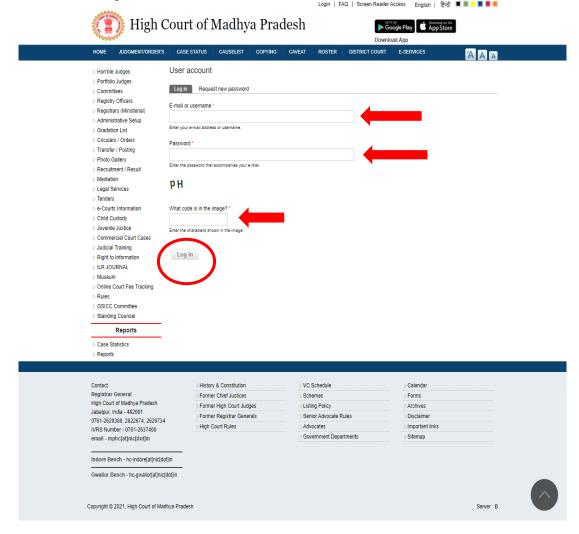
Step 5: LSK operator will click on 'ई-फाईलिंग' as shown below.

LSK ऑपरेटर '**ई-फाईलिंग'** पर क्लिक करेगा जैसा निचे पेज दिख रहा है।



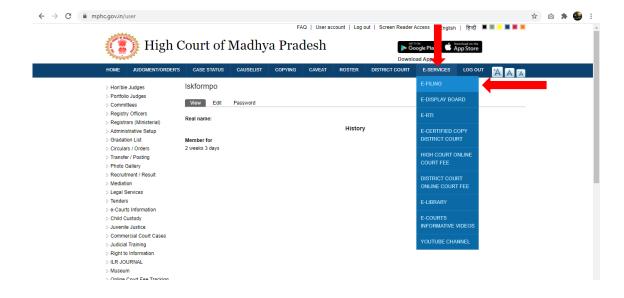
Step 6: Respective LSK operator will enter his/her credentials to login into the e-Court application as shown below.

सम्बंधित एलएसके ऑपरेटर अपने दिए गए 'यूजरनेम', 'पासवर्ड' एवं 'सुरक्षा कैप्चा' दर्ज करके निम्नानुसार ई-कोर्ट एप्लीकेशन में लॉग इन करेगा।



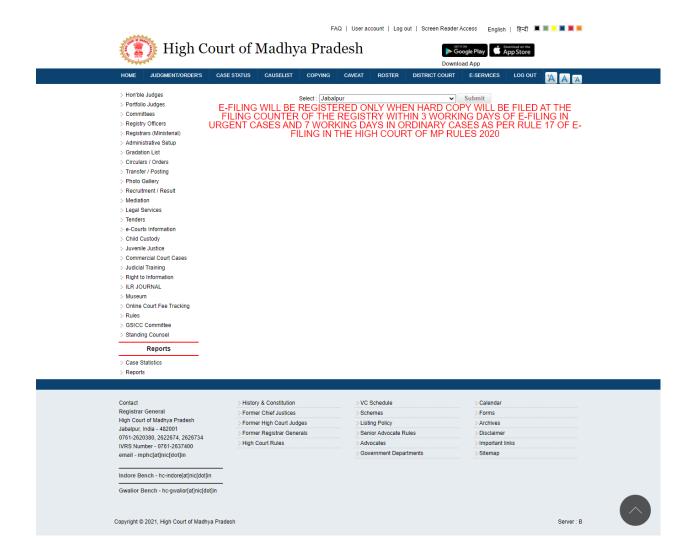
Step 7: LSK operator will select the service by going through 'E-Services'→ 'E-Filing' as shown below.

निचे दर्शाए अनुसार लोक सेवा केंद्र ऑपरेटर सेवा के लिए आवेदक के पंजीकरण हेतु सेवा का चयन ('E-Services'→ 'E-Filing') करेगा |



Step 8: LSK operator will select the option from the list.

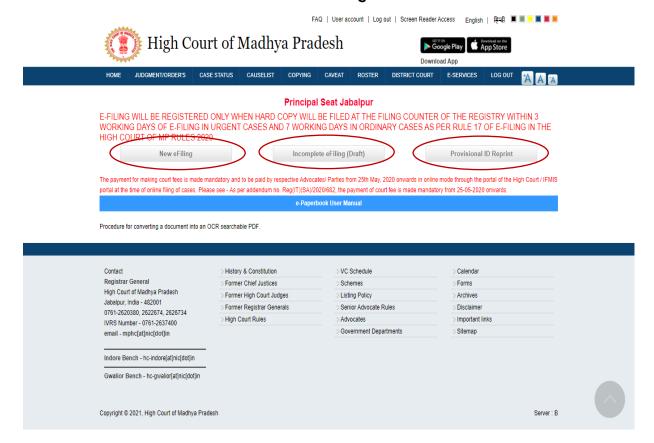
LSK ऑपरेटर लिस्ट में से आप्शन चुनेगा



Step 9: LSK operator will select the option from the following as shown below.

- →New eFiling
- →Incomplete eFiling (Draft)
- → Provisional ID Reprint

LSK ऑपरेटर उपरोक्त में से कोई एक आप्शन च्नेगा |



- **Step 10:** →LSK operator will fill the necessary details asked in application eform.
 - →The LSK operator may skip the non-mandatory fields if the applicant doesn't have the relevant information.
 - →LSK ऑपरेटर सेवा से सम्बंधित आवेदन फॉर्म में दिए गए आवश्यक विवरण भरेगा।
 - → आवेदक के पास प्रासंगिक जानकारी नहीं होने की स्थिति में LSK ऑपरेटर शेष जानकारी भरना (जो * चिह्नित नहीं है) छोड़ सकता है ।



Step 11:

- →The * marked fields and attachments are mandatory.
- → आवेदन फॉर्म में * चिह्नित फ़ील्ड्स और संलग्नक अनिवार्य हैं।





Step 12: LSK Operator will select the option and then click on 'Next' button for further process

ऑपरेटर संबंधित कोई एक ऑप्शन चुनते हुए 'Next' button पर अग्रिम कार्यवाही हेतु क्लिक करेगा |



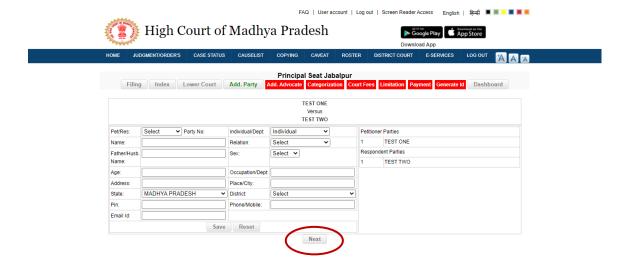


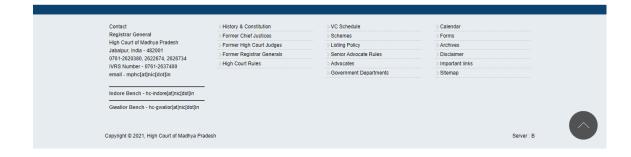
Prepared by MPSAPS

Step 13: After clicking on the 'Next' button, LSK operator will fill the necessary details asked in application e-form.

After filling the all required details please click on the 'Next' button for further process.

'Next' button पर क्लिक करने के बाद LSK ऑपरेटर e-form पर आवश्यक विवरण भरेगा। जरूरी जानकारी भरने उपरान्त, अग्रिम कार्यवाही हेतु 'Next' button पर क्लिक करें |





Step 14: After clicking on the 'Next' button, LSK operator will fill the necessary details asked in application e-form.

After filling the all required details please click on the 'Next' button for further process.

'Next' button पर क्लिक करने के बाद LSK ऑपरेटर e-form पर आवश्यक विवरण भरेगा। जरूरी जानकारी भरने उपरान्त, अग्रिम कार्यवाही हेतु 'Next' button पर क्लिक करें |

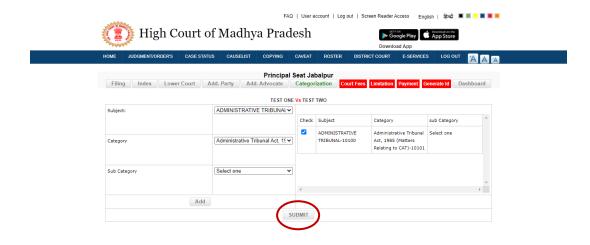


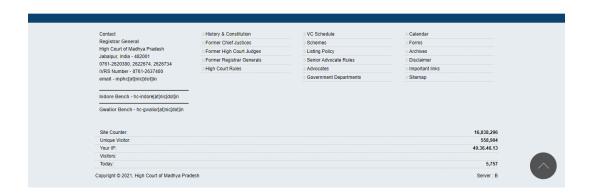


Step 15: After clicking on the 'Next' button, LSK operator will fill the necessary details asked in application e-form.

After filling the all required details please click on the 'Submit' button for further process.

'Next' button पर क्लिक करने के बाद LSK ऑपरेटर e-form पर आवश्यक विवरण भरेगा। जरूरी जानकारी भरने उपरान्त, अग्रिम कार्यवाही हेतु 'Submit' button पर क्लिक करें |



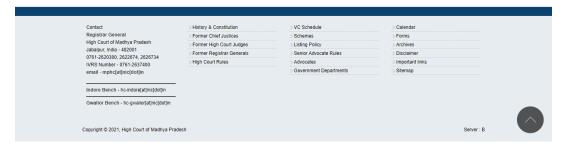


Step 16: After clicking on the 'Submit' button, LSK operator will fill the necessary details asked in application e-form.

After filling the all required details please click on the 'Submit' button for further process.

'Submit' button पर क्लिक करने के बाद LSK ऑपरेटर e-form पर आवश्यक विवरण भरेगा। जरूरी जानकारी भरने उपरान्त, अग्रिम कार्यवाही हेतु 'Submit' button पर क्लिक करें |



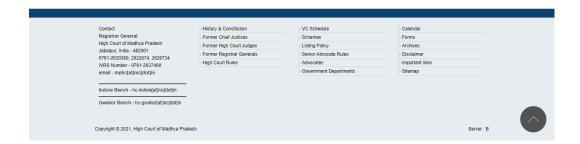


Step 17: After clicking on the 'Submit' button, LSK operator will fill the necessary details asked in application e-form.

After filling the all required details please click on the 'Submit' button for further process.

'Submit' button पर क्लिक करने के बाद LSK ऑपरेटर e-form पर आवश्यक विवरण भरेगा। जरूरी जानकारी भरने उपरान्त, अग्रिम कार्यवाही हेतु 'Submit' button पर क्लिक करें |

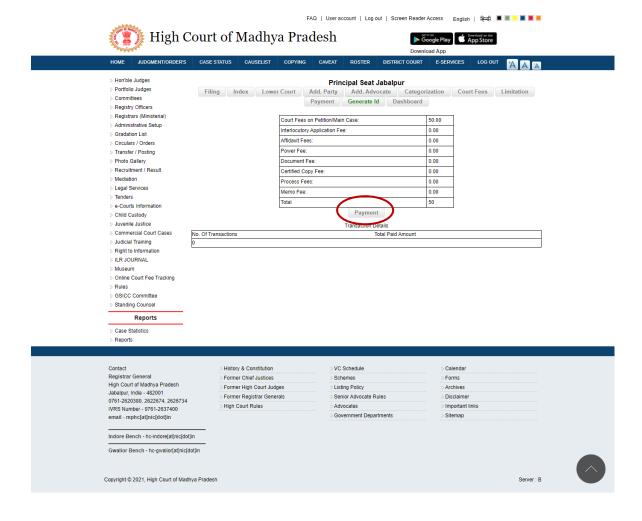




Step 18: After clicking on the 'Submit' button, LSK operator will fill the necessary details asked in application e-form.

After filling the all required details please click on the 'Payment' button for further process.

'Submit' button पर क्लिक करने के बाद LSK ऑपरेटर e-form पर आवश्यक विवरण भरेगा। जरूरी जानकारी भरने उपरान्त, अग्रिम कार्यवाही हेतु 'Payment' button पर क्लिक करें |



Step 19: After clicking on the 'Payment' button of the application form, the LSK operator will be redirected to the MPOnline payment gateway where a web page will be displayed having the below information-

- Registration ID of the application
- Reference Number of the payment request
- Service Specific Details (Service Name, Name of Applicant, Address of Applicant, Date and Time)
- Fee details (LSK/CSC/MPOnline Charges, DeGS Fee, Legal Fee, Legal Fee Calculated and D.O. Fee)

LSK Operator will proceed after clicking on 'Proceed to payment' button.

आवेदन फॉर्म के 'Payment' बटन पर क्लिक करने के बाद, एलएसके ऑपरेटर एमपी ऑनलाइन पेमेंट गेटवे पर पुनर्निर्देशित हो जाएगा जिस पर निम्नानुसार विवरण दर्ज होंगे -

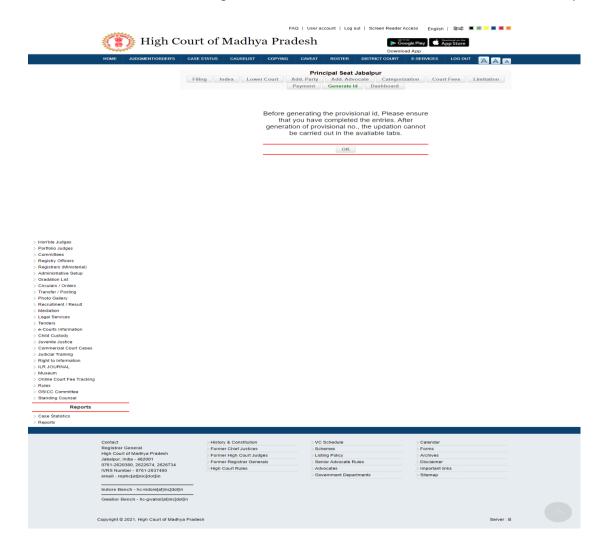
- आवेदन की पंजीकरण आईडी
- भुगतान का रेफेरेंस नंबर
- सेवा सम्बन्धी विवरण (सेवा का नाम, आवेदक का नाम, आवेदक का पता, दिनांक और समय)
- शुल्क सम्बन्धी विवरण (एलएसके / सीएससी / एमपीऑनलाइन शुल्क, डीजीएस शुल्क, विधि शुल्क, विधि शुल्क गणना और डी.ओ. शुल्क)
 एलएसके ऑपरेटर सम्बंधित जानकारी की पृष्टि करने के पश्चात 'Proceed to payment' बटन पर क्लिक करने के बाद आगे बढ़ेगा



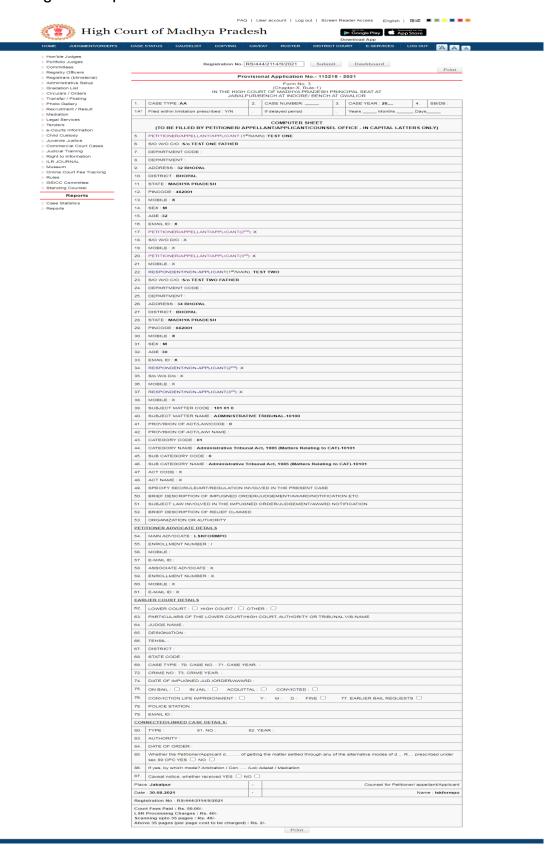
Step 20: LSK Operator will click 'OK' button after ensuring compliance of the message carefully as shown below:

'Before generating the provisional id, please ensure that you have complete the entries. After generation of provisional no., the updation cannot be carried out in the available tabs.' and proceed by entering his/her Transaction Password and then click on 'Confirm Payment' button.

LSK ऑपरेटर स्क्रीन पर प्रदर्शित सुचना को पड़कर एवं जांचकर 'OK' बटन पर क्लिक करेगा।



Acknowledge Receipt:



Prepared by MPSAPS

